Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
КАЗАНСКИЙ ФИЛИАЛ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Н.И. Аскарова
«____» _____2026 г

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Экономика предприятий и организаций»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.05 «Основы правоведения и противодействия коррупции»
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - **2026**

Казань, 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Автор–составитель:

К.э.н, доцент Щигорцова Е.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Зав.кафедрой

к.э.н. доцент Фазлыева Е.П .

«Кафедра экономических и социально-гуманитарных дисциплин.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.05 «Основы правоведения и противодействия коррупции» одобрена на заседании Кафедры экономических и социально- гуманитарных дисциплин. Протокол № 9/1/172 от «6» апреля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Содержание

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО....4
3.Содержание и структура дисциплины....5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся....7
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине....10
6.Методические материалы по освоению дисциплины....13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"....15
7.1. Основная литература....15
7.2. Дополнительная литература....15
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация....16
7.4. Интернет-ресурсы....17
7.5. Иные источники....17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....17

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.05 «Основы правоведения и противодействия коррупции» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС – 10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	**УК ОС – 10.1**	Знание правовых основ противодействия коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС – 10.1	**на уровне знаний:** знает основы антикоррупционного законодательства РФ, понятие и признаки коррупционного поведения, правовой статус участников финансово-экономических отношений в контексте противодействия коррупции, нормативно-правовые основы профилактики коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения;
	на уровне умений: умеет выявлять и квалифицировать действие/бездействие как коррупционное, анализировать конфликт интересов в профессиональной деятельности, применять правовые нормы для оценки законности действий в финансово-экономической сфере;
	на уровне навыков: навыками антикоррупционной оценки профессиональных решений, навыками формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению в профессиональной среде, навыками определения мер ответственности за коррупционные правонарушения и применения профилактических мер

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.05 «Основы правоведения и противодействия коррупции» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа для очной, очно-заочной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 144 академических часа, из них 14 академических часов лекций и 20 академических часов практических занятий; на самостоятельную работу обучающихся выделено 79 академических часов для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.05 «Основы правоведения и противодействия коррупции» изучается на 1 курсе, во 2 семестре для студентов очной, очно-заочной формы обучения.

Освоение дисциплины опирается на знания, полученные в рамках школьного курса

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

«Обществознание» (разделы «Право», «Политика»), а также на общую эрудицию в области государственного устройства РФ.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1.	Основы конституционного, административного и трудового права	10	2		2		6	Кол
Тема 2.	Основы уголовного и гражданского права	12	2		4		6	К,Кол
Тема 3.	Понятие, формы и причины коррупции	10	2		2		6	К,Кол
Тема 4.	Правовые основы противодействия коррупции в РФ	14	2		4		8	К,Кол
Тема 5.	Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	12	2		2		8	К,Кол
Тема 6.	Ответственность за коррупционные правонарушения	16	2		4		10	К,Кол
Тема 7.	Антикоррупционные стандарты и международное сотрудничество	13	2		4		7	К,Кол
Промежуточная аттестация		29					29	Экз (2)
Всего по курсу:		144	14		22		79	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (К), коллоквиум (Кол).*

**** - формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы конституционного, административного и трудового права.

Система органов государственной власти РФ. Права и свободы человека и гражданина. Государственная и муниципальная служба. Понятие и признаки административного правонарушения. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная ответственность работника.

Тема 2. Основы уголовного и гражданского права.

Понятие и состав преступления. Категории преступлений. Преступления в сфере экономики. Гражданско-правовые сделки: понятие, виды, форма. Обязательства и договоры. Ответственность за нарушение обязательств. Юридические лица как участники экономической деятельности.

Тема 3. Понятие, формы и причины коррупции.

Легальное определение коррупции в российском законодательстве. Формы коррупции: взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление должностными полномочиями, фаворитизм, непотизм. Причины и условия возникновения коррупции. Социальные, экономические и политические последствия коррупции.

Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции в РФ.

Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Национальный план противодействия коррупции. Субъекты антикоррупционной деятельности: Президент РФ,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Федеральное Собрание, Правительство РФ, Генеральная прокуратура, Следственный комитет, органы внутренних дел. Антикоррупционные стандарты поведения. Мониторинг коррупции.

Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.
Понятие конфликта интересов. Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов. Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению. Последствия неурегулирования конфликта интересов.

Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения.
Уголовная ответственность: ст. 290 (получение взятки), 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество), 204 (коммерческий подкуп) УК РФ. Административная ответственность за мелкое взяточничество (ст. 19.28 КоАП РФ). Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих. Конфискация имущества. Гражданско-правовая ответственность: возмещение ущерба.

Тема 7. Антикоррупционные стандарты поведения и международное сотрудничество.
Запреты, ограничения и обязанности, установленные для государственных и муниципальных служащих. Представление сведений о доходах, расходах и имуществе. Конвенция ООН против коррупции. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ГРЕКО). Корпоративная антикоррупционная политика (комплаенс-контроль) в организациях. Этические основы антикоррупционного поведения.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.05 «Основы правоведения и противодействия коррупции» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Основы конституционного, административного и трудового права	Коллоквиум №1
Тема 2. Основы уголовного и гражданского права	Контрольная работа №1, Коллоквиум №1
Тема 3. Понятие, формы и причины коррупции	Контрольная работа №1, Коллоквиум №1
Тема 4. Правовые основы противодействия коррупции в РФ	Контрольная работа №2, Коллоквиум №2
Тема 5. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе	Контрольная работа №2, Коллоквиум №2

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Тема 6. Ответственность за коррупционные правонарушения	Контрольная работа №2, Коллоквиум №2
Тема 7. Антикоррупционные стандарты поведения и международное сотрудничество	Коллоквиум №2

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 «Основы конституционного, административного и трудового права»

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Система органов государственной власти РФ.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Трудовой договор: основания заключения и расторжения.
4. Дисциплинарная ответственность работника: виды взысканий.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Основы уголовного и гражданского права»

Примерные варианты заданий контрольной работы:

1. Назовите категории преступлений в зависимости от тяжести.
2. Приведите два примера преступлений в сфере экономики.
3. Чем отличается сделка от договора? Назовите виды сделок.
4. Перечислите виды юридических лиц по гражданскому законодательству.

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие и состав преступления.
2. Преступления в сфере экономики.
3. Понятие сделки и обязательства в гражданском праве.

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Понятие, формы и причины коррупции»

Примерные варианты заданий контрольной работы:

1. Дайте легальное определение коррупции (ФЗ № 273-ФЗ).
2. Назовите три формы коррупции и раскройте одну из них.
3. Перечислите три основные причины коррупции в экономической сфере.
4. Какие социальные последствия коррупции вы знаете?

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Легальное определение коррупции.
2. Формы коррупции: взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями.
3. Причины и последствия коррупции.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Правовые основы противодействия коррупции в РФ»

Примерные варианты заданий контрольной работы:

1. Назовите основные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.
2. Перечислите субъекты антикоррупционной деятельности в РФ.
3. Что включают в себя антикоррупционные стандарты поведения?
4. Каковы цели Национального плана противодействия коррупции?

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Субъекты антикоррупционной деятельности.
3. Антикоррупционные стандарты поведения.

Типовые оценочные материалы по теме 5 «Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе»

Примерные варианты заданий контрольной работы:

1. Дайте определение конфликта интересов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

2. Что такое личная заинтересованность государственного служащего?
3. В каком порядке служащий обязан уведомить о конфликте интересов?
4. Какие последствия наступают при неурегулировании конфликта интересов?

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Понятие конфликта интересов.
2. Порядок уведомления о конфликте интересов.
3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.

Типовые оценочные материалы по теме 6 «Ответственность за коррупционные правонарушения»

Примерные варианты заданий контрольной работы:

1. Назовите статьи УК РФ, предусматривающие ответственность за получение и дачу взятки.
2. Чем отличается уголовная ответственность от административной за коррупционные правонарушения?
3. Что такое коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ)?
4. Какие виды наказаний предусмотрены за коррупционные преступления?

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Уголовная ответственность за взяточничество (ст. 290, 291, 291.1 УК РФ).
2. Административная ответственность за мелкое взяточничество.
3. Дисциплинарная и гражданско-правовая ответственность.

Типовые оценочные материалы по теме 7 «Антикоррупционные стандарты поведения и международное сотрудничество»

Примерные варианты заданий контрольной работы:

1. Перечислите три запрета или ограничения для государственных служащих.
2. Какие сведения государственные служащие обязаны декларировать?
3. Назовите основные международные антикоррупционные конвенции, участницей которых является РФ.
4. Что такое комплаенс-контроль в организации?

Примерные вопросы к коллоквиуму:

1. Запреты, ограничения и обязанности государственных служащих.
2. Декларирование доходов и расходов.
3. Конвенция ООН против коррупции. ГРЕКО.
4. Корпоративная антикоррупционная политика.

Критерии оценивания результатов коллоквиума

Коллоквиум проводится на практических занятиях в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся.

Преподаватель задает несколько (4-5) кратких вопросов, позволяющих выяснить степень освоения материала обучающимся.

Ответ на каждый вопрос оценивается отдельно:

Оценка «Отлично» выставляется студенту, если вопрос раскрыт полностью, точно обозначены основные понятия и характеристики по теме.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, если вопрос раскрыт, однако нет полного описания всех необходимых элементов.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, если вопрос раскрыт не полно, присутствуют грубые ошибки, однако есть некоторое понимание раскрываемых понятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ на вопрос отсутствует или в целом не верен.

По итогам ответов на каждый вопрос выставляется общий балл за коллоквиум.

Критерии оценивания контрольных работ

При проведении контрольной работы обучающимся предлагается выполнить несколько практических заданий (4-5) в соответствии с пройденными темами.

Время написания контрольной работы составляет 90 мин. (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным).

Каждое практическое задание оценивается отдельно.

Оценка «отлично» ставится, если учащийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий и требований нормативных правовых документов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

По итогам проверки каждого практического задания выставляется общий балл за выполнение контрольной работы.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): опрос и практическое задание в письменной форме.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор	Критерии оценивания
УК ОС – 10.1 Знание правовых основ противодействия коррупции и ответственность за коррупционные правонарушения	УК ОС – 10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Демонстрирует знание и понимание антикоррупционного законодательства РФ, признаков коррупционного поведения, основ профилактики коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения; • умение выявлять и квалифицировать действия как коррупционные, анализировать конфликт интересов в профессиональной деятельности, применять правовые нормы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерный список вопросов для подготовки к экзамену (2 семестр)

1. Система органов государственной власти РФ.
2. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение.
5. Дисциплинарная ответственность работника.
6. Понятие и состав преступления.
7. Категории преступлений в российском уголовном праве.
8. Преступления в сфере экономики: виды и характеристика.
9. Гражданско-правовые сделки: понятие, виды, форма.
10. Обязательства и договоры в гражданском праве.
11. Юридические лица как участники экономической деятельности.
12. Легальное определение коррупции (ФЗ № 273-ФЗ).
13. Формы коррупции: взятка, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями.
14. Причины и условия возникновения коррупции.
15. Социальные и экономические последствия коррупции.
16. Федеральный закон № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
17. Национальный план противодействия коррупции.
18. Субъекты антикоррупционной деятельности в РФ.
19. Антикоррупционные стандарты поведения.
20. Понятие конфликта интересов.
21. Личная заинтересованность государственного или муниципального служащего.
22. Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов.
23. Обязанность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
24. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению.
25. Уголовная ответственность за получение взятки (ст. 290 УК РФ).
26. Уголовная ответственность за дачу взятки (ст. 291 УК РФ).
27. Уголовная ответственность за посредничество во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).
28. Коммерческий подкуп (ст. 204 УК РФ).
29. Административная ответственность за коррупционные правонарушения (ст. 19.28 КоАП РФ).
30. Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.
31. Конфискация имущества как мера ответственности.
32. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

33. Запреты и ограничения для государственных и муниципальных служащих.

34. Обязанность представления сведений о доходах, расходах и имуществе.

35. Конвенция ООН против коррупции.

36. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ГРЕКО).

37. Корпоративная антикоррупционная политика (комплаенс-контроль).

38. Этические основы антикоррупционного поведения.

Примерные варианты экзаменационных билетов

Экзаменационный билет №1

по дисциплине «Основы правоведения и противодействия коррупции»

1. Понятие и формы коррупции. Легальное определение коррупции в ФЗ № 273-ФЗ.

2. Уголовная ответственность за получение и дачу взятки (ст. 290, 291 УК РФ).

3. Задача: Гражданин Иванов предложил начальнику отдела администрации города Петрову 50 000 рублей за положительное решение вопроса о выдаче разрешения на строительство. Квалифицируйте действия Иванова и Петрова. Какой состав преступления? Какое наказание предусмотрено?

Экзаменационный билет №2

по дисциплине «Основы правоведения и противодействия коррупции»

1. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе: понятие, порядок уведомления, последствия неурегулирования.

2. Система органов государственной власти РФ.

3. Задача: Государственный служащий Сидоров не представил в установленный срок сведения о своих доходах и расходах, а также о доходах супруги. Какие последствия это влечёт? Какие меры ответственности могут быть применены?

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует знание материала в полном объеме, логически правильно излагает ответы на вопросы; имеет навык анализа нормативных правовых актов и выявления коррупционных рисков; правильно решает практические задачи (кейсы).	5 (отлично)
Демонстрирует знание материала в полном объеме, но незначительно нарушает последовательность изложения, дает неуверенные и недостаточно полные ответы на вопросы; правильно квалифицирует коррупционные правонарушения, но имеет небольшие затруднения при решении задач.	4 (хорошо)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Демонстрирует знание предмета, но материал излагает фрагментарно и непоследовательно, допускает ошибки в квалификации коррупционных деяний, задачу решает частично; имеет затруднения при применении норм права.	3 (удовлетворительно)
Не демонстрирует усвоение основного содержания предмета, обнаруживает незнание большей части учебного материала, допускает грубые ошибки в определении понятий и при решении задач; не умеет анализировать коррупционные риски.	2 (неудовлетворительно)

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет:

1) усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков;

2) способность выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;

3) умение проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Примерно за 2-3 недели до проведения контрольной работы обучающемуся необходимо получить у преподавателя шаблон контрольной работы или примерный перечень практических заданий, входящих в контрольную работу, и после этого приступить к подготовке.

При подготовке к контрольной работе следует:

1) повторить теоретический материал по темам, включенным в контрольную работу;

2) просмотреть материалы практических занятий и домашних заданий;

3) попробовать решить задания из шаблона контрольной работы или примерного перечня практических заданий;

4) закрепить полученные умения и навыки, решая похожие задания из рекомендованных преподавателем учебников и учебно-методических пособий.

Если в процессе подготовки к контрольной работе возникли затруднения или требуются какие-либо уточнения и рекомендации, следует обратиться за помощью к преподавателю.

Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиум – это собеседование преподавателя и учащегося по заранее определенным контрольным вопросам.

Особенность коллоквиума в том, что это не просто форма контроля, а метод углубления, закрепления знаний учащихся, так как в ходе собеседования преподаватель имеет возможность разъяснить вопросы, возникающие у учащегося в процессе подготовки.

Этот вид деятельности развивает навык осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится 2-3 недели.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

При подготовке к коллоквиуму следует:

1) просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся ответы на вопросы коллоквиума.;

2) если конспекты содержат не все ответы или часть вопросов вынесено преподавателем на самостоятельное рассмотрение, необходимо изучить содержание учебной литературы, рекомендованной преподавателем;

3) в случае возникновения каких-либо затруднений при подготовке следует обратиться за помощью к преподавателю.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) тщательно изучить лекционный материал;

4) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

5) ознакомиться с вопросами очередного практического занятия.

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на экзамен вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru

2. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (ред. от 28.12.2024). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru

3. Кудашкин, А. В. Правоведение : учебник для вузов / А. В. Кудашкин, К. С. Кожанов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 548 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16723-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562411

4. Малько, А. В. Правоведение : учебник для вузов / А. В. Малько, В. А. Козлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 412 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07124-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559877

5. Антикоррупционное право : учебник для вузов / под редакцией С. М. Зубарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15123-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560022

6. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / Г. А. Аванесова, Д. С. Гаврилов, П. В. Гаврилов [и др.] ; под редакцией А. В. Кудашкина. — Москва : Статут, 2024. — 312 с. — ISBN 978-5-8354-1892-6. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141307.html

7.2. Дополнительная литература

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 03.04.2025). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор

09.06.26 13:33 (MSK)

Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 02.04.2025). — Текст : электронный // СПС «Гарант». — URL: http://www.garant.ru

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 22.04.2025). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». — URL: http://www.consultant.ru

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 08.04.2025). — Текст : электронный // Официальный интернет-портал правовой информации. — URL: http://pravo.gov.ru

5. Комментарий к Федеральному закону «О противодействии коррупции» (постатейный) / под редакцией Ю. В. Трунцевского. — 2-е изд. — Москва : Юстицинформ, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-7205-1948-5. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: https://znanium.ru/catalog/product/2157039

6. Бойцова, А. А. Конфликт интересов на государственной службе: правовые и этические аспекты : монография / А. А. Бойцова, Е. В. Охотский. — Москва : Проспект, 2024. — 176 с. — ISBN 978-5-392-40501-7. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/135892.html

7. Костенников, М. В. Административно-правовые механизмы противодействия коррупции : учебное пособие / М. В. Костенников, А. В. Куракин, Н. А. Овчаренко. — Домодедово : Академия гражданской защиты МЧС России, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-907546-32-7. — Текст : электронный // ЭБС «Лань» [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/293057

8. Практикум по противодействию коррупции : сборник кейсов для вузов / составитель И. И. Бикеев. — Казань : Издательство Казанского университета, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-00130-721-3. — Текст : электронный // ЭБС IPR BOOKS [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/144005.html

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Национальный план противодействия коррупции на 2025–2028 гг. (утв. Указом Президента РФ от 15.03.2025 № 124). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31.10.2003, ратифицирована РФ 08.03.2006). — Текст : электронный // Официальный сайт ООН. — URL: https://www.un.org

3. Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS № 173) (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999, ратифицирована РФ 25.07.2006). — Текст : электронный // СПС «Гарант».

4. Методические рекомендации по организации антикоррупционной работы в организациях (одобрены Минтрудом России 15.04.2024 № 12-3/10/П-1891). — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", Аскарова Наиля Ильгизовна, Директор
09.06.26 13:33 (MSK)
Сертификат 76AC0A1BE1B5092EE7E9E915CC1A3F5E
Действует с 02.07.25 по 25.09.26

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации — URL: http://pravo.gov.ru
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — URL: http://www.consultant.ru
3. Справочно-правовая система «Гарант» — URL: http://www.garant.ru
4. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ (раздел «Противодействие коррупции») — URL: https://genproc.gov.ru/anticor
5. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ (антикоррупционный блок) — URL: https://mintrud.gov.ru/anticorruption
6. Портал «Антикоррупционная политика» — URL: https://anticorruption.ranepa.ru
7. Официальный сайт Президента РФ (раздел «Противодействие коррупции») — URL: http://www.kremlin.ru/structure/commission

7.5. Иные источники

1. Материалы судебной практики по коррупционным преступлениям (Обзоры судебной практики Верховного Суда РФ по делам о взяточничестве). — Текст : электронный // Официальный сайт Верховного Суда РФ. — URL: https://www.vsrf.ru
2. Ежегодные доклады Министерства юстиции РФ о состоянии антикоррупционной работы. — URL: https://minjust.gov.ru
3. Открытые онлайн-курсы по противодействию коррупции на платформе «Открытое образование» — URL: https://openedu.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, доступом к справочно-правовым системам (КонсультантПлюс, Гарант)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС, а также доступ к СПС «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. https://eivis.ru/basic/details – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.